Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Артемовский муниципальный округ

ПРИНЯТО Педагогическим советом школы протокол № 97 от «31» августа 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ № 16» А.Н.Березина приказ № 93\8 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273–ФЗ, ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; ФОП, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 и Устава МБОУ «СОШ № 16» (далее Школа).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП).

1.3. ИИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.4. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.5. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося 9 класса.

1.6. Обучающиеся 8-х классов имеют право на добровольной основе принять участие в процедуре подготовки, публичной защиты и итоговой оценки ИИП наравне с обучающимися 9-х классов.

1.7. Для участия обучающийся 8 класса обязан не позднее 1 октября подать заявление на имя директора школы с указанием темы ИИП и предполагаемого руководителя, а также получить письменное согласие родителей (законных представителей).

1.8. Работа выполняется в полном соответствии с требованиями настоящего Положения, установленными для обучающихся 9-го класса.

1.9. Защита ИИП обучающихся 8-х классов проводится в те же сроки, что и защита в 9-х классов, в составе единой экспертной комиссии.

1.10. В случае успешной защиты данные результаты могут быть зачтены за ИИП в 9 классе. При этом обучающийся освобождается от повторной подготовки и защиты ИИП в 9 классе, но сохраняет за собой право отказаться от этого освобождения и выполнить новый ИИП в 9 классе с целью повышения результата.

1.11. Защита ИИП является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

2. Цели и задачи итогового индивидуального ИИП

2.1. Для обучающихся:

– продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов:

– создание условий для формирования УУД обучающихся,

– развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения ИИП являются:

2.3.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развитие креативности и критического мышления.

2.3.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (умение проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. Обучающиеся сами выбирают руководителя ИИП.

3.2. Руководителем ИИП может быть любой учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

3.3. Темы ИИП могут предлагаться как руководителем, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем. Руководители обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему ИИП, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

3.4. Тема и сроки защиты ИИП должны быть утверждены на заседании педагогического совета Школы.

4. Требования к содержанию и направленности ИИП

4.1. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. ИИП должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.2. Проекты должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества. ИИП может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

– письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

– художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

– материальный объект (макет, модель, иное конструкторское изделие);

– отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.4. Типы проектов:

– информационный (проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной тематике)

– исследовательский (проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы)

– прикладной (практико-ориентированный) (проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на воплощение в жизнь какой-то идеи, конечный продукт может использоваться как самим учеником, так и внешним заказчиком)

– творческий (проект, направленный на создание какого-то творческого продукта, предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов рабо-

ты)

– социальный (социально-ориентированный) (проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; сбор, анализ и представление информации по актуальной социально-значимой тематике)

– инженерный (создание планов, чертежей, расчетов, макетов).

5. Требования к этапам работы над проектом

5.1. Метод ИИП как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

5.2. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение.

5.3. Этапы работы над проектом:

– поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта;

– аналитический: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели ИИП (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов;

– практический: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию;

– презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов ИИП(выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

– контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения ИИП.

5.4. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

5.5. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

6.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

6.1.1. Титульный лист (Приложение 1).

6.1.2. Оглавление (точное название глав, параграфов, разделов с указанием страниц местонахождения).

6.1.3. Введение (краткая характеристика изучаемой темы, обоснование актуальности, личной заинтересованности автора в её исследовании, практическая значимость работы, цели, задачи исследования, краткий обзор литературы и важнейших источников). Объем введения составляет десятую часть работы.

6.1.4. Основная часть (раскрытие всех пунктов составленного плана, связное изложение накопленного и проанализированного материала, изложение сути проблемы, различных точек зрения на неё, собственная позиция автора).

6.1.5. Заключение (подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы). По своему объему заключение не должно превышать введение.

6.1.6. Список используемой литературы (документы, книги, статьи, справочная литература пр.) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008. (Приложение 2). Сноски в работе делаются на конкретный номер статьи, книги и др. из этого списка (обязательно с указанием страниц). Сноска указывается в квадратных скобках [5, с.16].

6.1.7. Приложения:

– каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 … и т. д.) без точки в конце;

– каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки;

– нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста;

– таблицы, диаграммы, рисунки, схемы и фотографии должны иметь подписи.

6.2. Объем работы должен содержать до 30 страниц машинописного текста.

6.3. ИИП выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word:

– ориентация – книжная, размер полей: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см

– основной шрифт текста – Times New Roman

– размер шрифта – 14

– межстрочный интервал – 1,15

– абзацный отступ – 1,25 см

– выравнивание основного текста по ширине, заголовки по центру

– заголовки жирным шрифтом, точка не ставится

6.4. Все страницы реферата нумеруются. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер «1» на нем не ставится. Страницы ИИП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется внизу страницы, по центру, без точки в конце.

6.5. Разделы «**Введение**», «**Заключение**», «**Список литературы»** и ***«Приложения»*** не нумеруются.

6.6. Каждая часть ИИП оформляется на отдельном листе.

6.7. Рецензия руководителя (Приложение 3) должна содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

6.8 При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в рецензии может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6.9 Необходимо соблюдение разработчиком ИИП норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.10 В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИИП к защите не допускается**.**

6.11 ИИП оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение одного года.

7. Требования к защите проекта

7.1. Результаты выполнения ИИП оцениваются при предъявлении следующих материалов:

– папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;

– презентация обучающегося;

– рецензия руководителя проекта;

– продукт проекта.

7.2. Защита ИИП осуществляется в утвержденные приказом директора школы сроки.

7.3. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных ИИП назначается приказом директора школы.

7.4. Процедура защиты проводится публично в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов ИИП или презентации и не должна превышать 10 минут, коли-

чество слайдов в презентации – не более 15. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть ИИП и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.5. Результаты выполнения ИИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя и оформляются в виде протокола (Приложение 4).

7.6. Школа организует в дополнительные сроки защиту индивидуальных ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

7.7. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», школа определяет условия и сроки повторной защиты.

7.8. ИИП может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.

7.9. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

7.10. Оценивание ИИП осуществляется по критериям, максимальный общий балл — **39**.

Критерий / оценка по критериям 1б – сформировано слабо; 2б – сформировано частично; 3б – сформировано на достаточном уровне
1.Практическая направленность
2.Способность самостоятельно приобретать знания и решать проблемы:
2.1. Постановка проблемы, актуальность
2.2. Адекватный выбор способов решения проблемы, включая поиск и обработку информации
2.3. Исследовательский характер, обоснование и создание продукта
3.Сформированность предметных знаний и способов действий:
3.1. Умение раскрыть содержание работы
3.2. Умение использовать имеющиеся знания и способы действий
3.2.Наглядность представления материала
4.Сформированность регулятивных УУД:
4.1. Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью
4.2.Умение использовать ресурсные возможности для достижения целей
4.3.Констатация достижений поставленной цели или меры приближения к ней, отношение к успеху или неудаче
5.Сформированность коммуникативных УУД:
5.1. Логичное и грамотное изложение материала
5.2.Оформление работы (в соответствии с критериями)
5.3.Умение аргументировано ответить на вопросы
Общий балл (мах – 39 баллов)
Уровень: **низкий (**менее 18) **базовый (**18–20 баллов) **повышенный (**21–28 баллов) **высокий (**29–39 баллов)

8.Права и ответственность сторон

Руководитель индивидуального ИИП должен:

1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

3) Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного ИИП в указанные сроки;

6) Подготовить рецензию на работу обучающегося, содержащую краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

–инициативность и самостоятельность;

–ответственность (включая динамику отношения к выполняемой работе);

–исполнительская дисциплина;

–новизна подхода;

–актуальность;

–практическая значимость полученных результатов.

Руководитель индивидуального ИИП имеет право:

1) Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;

2) Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта:

4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе (защитить проект).

Обучающийся имеет право:

1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

2) Использовать для выполнения итогового индивидуального ИИП ресурсы школы.

8. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта

8.1. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

8.2. Контролирует деятельность руководителей индивидуальных проектов.

9. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

9.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора по УВР).

	Ф.И.О. обучающегося	Тема проекта	Ф.И.О. руководителя

9.2. Информирует обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

9.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей ИИП и обучающихся с целью успешного выполнения последними индивидуальных проектов.

11. Роль родителей в выполнении обучающимся индивидуального проекта

11.1. На всех этапах выполнения обучающимися индивидуального ИИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

Ответственность за выполнение индивидуального ИИП и его защиту несут родители обучающихся

Приложение 1

Оформление титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Итоговый индивидуальный проект

«Тема работы»

Автор проекта:

Руководитель проекта:

п. Сосновый Бор
2020 год

Приложение 2

Правила оформления списка используемой литературы

Алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Вид источника	Форма описания	Пример
Журнальные статьи	Автор. Статья / Авторы // Журнал. – Год. – Номер. – Страницы размещения статьи. Если над статьей работало более 4 человек, то в заглавии один из них не упоминается.	Егорова П.Д., Минтусов И.Л. Портрет делового человека // проблемы теории и практики управления. – 1992 – №6. – С.3-17.
Монографии	Автор. Название. / Авторы – Номер. – Город и издательство, год выпуска. – Страницы, на которых размещена работа. Разрешается не использовать знаки тире при оформлении данного описания, а обходиться лишь точками для разделения отдельных частей.	
Электронные ресурсы	Название работы / Автор. URL (ссылка). Располагается после всех источников.	План оформления творческого проекта. Симферополь, Tvorcheskie proekty. Web: http://tvorcheskie-proekty.ru/plan
Учебники	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям.	Экономика предприятия: учеб. Пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищепко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабахова – Киев: НАУ, 2003. – 245 с.
Учебные пособия	Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.	
Словари	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.	Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Приложение 3

Образец рецензии на итоговый индивидуальный проект

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Рецензия
на итоговый индивидуальный проект
«_____»
(указать тему)
ученика ____ класса
Ф.И.О._____

Текст рецензии

Дата ФИО руководителя ИИП(подпись)

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

ПРОТОКОЛ
защиты ИИП обучающихся 9 класса

Ф.И.О. председателя комиссии:
_____

Ф.И.О. членов комиссии:
_____

На защиту явились допущенные к нему _____ человек.
Не явились _____ человек.
Ф.И.О. неявившихся:
_____
Защита началась в _____ час _____мин
Защита закончилась в _____ час _____мин

№	**ФИО обучающегося**	**Тема проекта**	**Итоговая оценка**
1			
2			
3,,,			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:
_____
_____
_____
_____
_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата проведения защиты: «_____»_____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «_____»_____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____/_____
(подпись) (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829989

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен С 28.10.2025 по 28.10.2026