

ПРИКАЗ

24.04.2026 г.

№ 53/7

п. Сосновый Бор

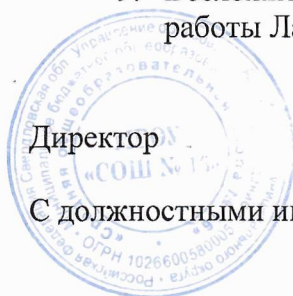
Об организации лагеря дневного пребывания детей  
в летний каникулярный период при МБОУ «СОШ № 16»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 20.02.2026 № 209-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 20.04.2026 № 214 «Об организации лагерей дневного пребывания для детей в летний каникулярный период», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «СОШ № 16» лагерь дневного пребывания (Далее Лагерь) для детей в летний каникулярный период продолжительностью 18 рабочих дней с 27.05.2026 г. по 22.06.2026 г. в количестве 84 мест.
2. Организовать деятельность Лагеря в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20. «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Утвердить штатное расписание ЛДП при МБОУ «СОШ № 16»:
  - 1) начальник лагеря дневного пребывания – 1 ставка;
  - 2) воспитатель – 8 ставки;
  - 3) физ. инструктор – 1 ставка;
  - 4) повар – 1 ставка;
  - 5) кухонный работник – 1 ставка;
  - 6) уборщик помещений – 1 ставка;
3. Утвердить режим работы Лагеря с 27.05.2026 г. по 22.06.2026 г. (Приложение №1)
4. Фаткиеву Дарью Евгеньевну, учителя музыки, назначить начальником Лагеря с 27.05.2026 г. по 22.06.2026 г.
5. Утвердить список сотрудников ЛДП и распределить обязанности следующим образом:
  - 1) Фаткиева Д.Е. – начальник лагеря;
  - 2) Дудина Т.А. – воспитатель оздоровительного отряда;
  - 3) Захарова А.А. - воспитатель оздоровительного отряда;
  - 4) Мартюшева Н.Д. – воспитатель оздоровительного отряда;
  - 5) Плишкина Л.А. – воспитатель оздоровительного отряда;
  - 6) Полякова О.С. – воспитатель оздоровительного отряда;
  - 7) Тарасова Э.В. – воспитатель оздоровительного отряда;
  - 8) Фаткиева Л.Р. – воспитатель оздоровительного отряда;
  - 9) Швецова Л.Н. – воспитатель оздоровительного отряда;
  - 10) Овтина Н.А. – физ. инструктор;
  - 11) Клячина Р.З. – уборщица;

- 12) Солдатенко А.Д. – повар;
- 13) Гусева Н.В. – кухонный работник;
6. Организовать из 84 детей 4 оздоровительных отряда;
7. Закрепить учебные кабинеты в лагере дневного пребывания детей в летний каникулярный период при МБОУ «СОШ № 16» и ответственных за них воспитателей оздоровительных отрядов:
  - 1) Кабинет № 54 – Фаткиева Л.Р.
  - 2) Кабинет №44 – Мартюшева Н.Д.
  - 3) Кабинет №34 – Полякова О.С.
  - 4) Кабинет №55 – Тарасова Э.В.
8. Фаткиевой Д.Е. обеспечить:
  - 1) создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, обеспечивающие безопасность их жизни и здоровья;
  - 2) качественную реализацию программы деятельности Лагеря;
  - 3) организацию качественного питания в Лагере;
  - 4) ведение финансовой и бухгалтерской документации по деятельности Лагеря;
  - 5) Информировать Управление образования Артемовского городского округа в течение суток устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности Лагеря;
  - 6) предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в срок до 30 апреля 2026 года информацию:
    - а) копию приказа «Об организации лагеря дневного пребывания детей в летний каникулярный период при МБОУ «СОШ № 16»;
    - б) копию договора на организацию питания между организатором питания и МБОУ «СОШ № 16»;
    - в) программу деятельности Лагеря;
    - г) договор на оплату путевок в Лагерь;
    - д) копию сметы затрат на отдых детей в Лагере;
    - е) копию санитарно – эпидемиологического заключения
  - 7) Предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в течение трех дней после закрытия Лагеря:
    - 1) Реестр выдачи путевок в Лагерь;
    - 2) Отчет по итогам отдыха детей в Лагере;
    - 3) Заполненную форму ЕГИССО;
    - 4) Сведения о возрастных категориях детей, направленных в Лагерь.
9. Возложить ответственность за безопасность и здоровье детей в период работы Лагеря на начальника лагеря Фаткиеву Д.Е.



Директор

А.Н. Березина

С должностными инструкциями и приказом ознакомлены:

Д.Е. Фаткиева  
 Т.А. Дудина  
 А.А. Захарова  
 Н.Д. Мартюшева  
 А.А. Плишкина  
 О.С. Полякова  
 Э.В. Тарасова  
 Л.Р. Фаткиева  
 Л.Н. Швецова  
 Н.А. Овтина  
 А.Д. Солдатенко  
 Н.В. Гусева  
 Р.З. Клячина