

Управление образования Артемовского муниципального округа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»  
Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки стр. 5  
ИНН/КПП 6602007580/667701001  
Тел.: 8(34363)45310, e-mail: [ou16@mail.ru](mailto:ou16@mail.ru), сайт: <https://ou16.uralschool.ru/>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы протокол  
№ 82  
от «29 »\_\_августа\_2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора МБОУ «СОШ № 16»  
\_\_\_\_\_/Н.А. Ковалева/

Согласовано  
с Советом обучающихся протокол № 1  
от «9» сентября 2025 г.

приказ № 95/16  
от «01» сентября 2025 г.

с Советом родителей протокол № 1  
от «4» сентября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 16»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 61, 62);  
Семейным кодексом РФ;  
Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;  
Уставом МБОУ «СОШ № 16».

1.2. Положение регламентирует порядок досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления), включая процедуры информирования органа управления образованием и взаимодействия с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

### 2. Основания для отчисления

2.1. Отчисление обучающегося из школы допускается:  
В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Досрочное отчисление производится по следующим основаниям:

1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (в т.ч. в связи с переводом в другую школу).
2. По инициативе школы (как мера дисциплинарного взыскания) — только для обучающихся, достигших 15 лет.
3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация школы, ЧС).

### 3. Порядок отчисления по инициативе школы (как мера взыскания)

#### 3.1. Условия

Отчисление допускается только за неоднократное совершение дисциплинарных

применения:

дисциплинарных

проступков, если ранее применялись другие меры взыскания, и они не дали результата, а дальнейшее пребывание ученика в школе отрицательно влияет на других обучающихся.

3.2. Процедура согласования с КДН и ЗП: При отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования:

3.2.1. Школа обязана получить согласие Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление .

3.2.2. Для получения согласия школа направляет в ТКДН и ЗП представление с обоснованием причин отчисления и характеристикой обучающегося.

3.2.3. Без согласия КДН и ЗП отчисление обучающегося данной категории НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

3.2.4. *Особый порядок:* Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно требуется согласие органа опеки и попечительства .

4. Порядок действий при нежелании родителей предоставить документы для перевода

4.1. Если родители (законные представители) подали заявление об отчислении в связи с переводом в другую школу, но не предоставили подтверждение о зачислении в новое учебное заведение в установленный законом срок, Школа действует следующим образом:

1. Фиксирует факт отсутствия подтверждения актом.
2. Направляет родителям уведомление о необходимости подтверждения факта обучения.
3. Если в течение 14 календарных дней подтверждение не получено, Школа приостанавливает процедуру отчисления до выяснения причин.

4.2. Обязанность по трудоустройству/обучению:

Школа не может просто «отчислить» ученика, чтобы снять с учета. Если родители не подтверждают перевод, школа обязана уведомить орган местного самоуправления (Управление образованием) о несовершеннолетнем, который рискует остаться без образования.

5. Информирование органов управления образованием

5.1. Директор школы незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) информирует Управление образованием администрации [Вашего Города/Района] в следующих случаях:

Принятие решения об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания .

Выявление факта, что несовершеннолетний после отчисления (по любой причине) не приступил к обучению в другой организации и остался без общего образования.

5.2. Орган управления образованием совместно с родителями и КДН и ЗП обязаны в месячный срок принять меры к трудоустройству или дальнейшему обучению несовершеннолетнего .

6. Порядок передачи документов в КДН и ЗП

6.1. Если родители заявили о переводе, но не подтвердили факт продолжения обучения ребенка в другой школе (не предоставили справку-подтверждение) в течение 1 месяца с даты приказа об отчислении, Школа обязана:

6.1.1. Направить информацию о данном обучающемся в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.1.2. Передать в КДН и ЗП копию приказа об отчислении и копию личного дела обучающегося (или выписку из него).

6.2. Ответственность:

Контроль за получением несовершеннолетним общего образования лежит на родителях и государстве. Передача приказов в КДН и ЗП является основанием для привлечения

родителей к административной ответственности за неисполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 5.35 КоАП РФ).

#### 7. Заключительные положения

7.1. Отчисление оформляется приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829989

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен с 28.10.2025 по 28.10.2026