

ПРИКАЗ

02.03.2026 № 90

г. Артемовский

Об организации лагерей дневного пребывания для детей в весенний каникулярный период

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 20.02.2026 № 209-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в весенний каникулярный период 2026 года, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1. организовать на базе муниципальных образовательных организаций лагерь дневного пребывания для детей (далее – Лагерь) в весенний каникулярный период 2026 года продолжительностью 5 рабочих дней, в соответствии с Дислокацией лагерей с дневным пребыванием детей на территории Артемовского муниципального округа в 2026 году (Приложение № 1);

1.2. организовать деятельность Лагерей в соответствии с требованиями СП 2.3 / 2. 4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. обеспечить:

1.3.1 создание условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени детей, обеспечивающие безопасность их жизни и здоровья;

1.3.2 качественную реализацию программ деятельности Лагерей;

1.3.3 организацию качественного питания;

1.3.4 ведение финансовой и бухгалтерской документации деятельности Лагерей;

1.4. предоставить в Управление образования Артемовского муниципального округа в срок до 11.03.2026:

1.4.1 копии приказов образовательных организаций «Об организации деятельности лагеря дневного пребывания»;

1.4.2 копии договоров на организацию питания или копии договоров на поставку продуктов питания;

- 1.4.3 программы деятельности Лагерей;
- 1.4.4 договоры на оплату путевок в Лагеря;
- 1.4.5 копии смет затрат на отдых детей в Лагерях;
- 1.4.6 копии санитарно-эпидемиологических заключений;
- 1.5. информировать Управление образования Артемовского муниципального округа в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности Лагерей;
- 1.6. предоставить в Управление образования Артемовского муниципального округа в течение трех дней после закрытия Лагерей:
- 1.6.1 реестры выдачи путевок в Лагеря;
- 1.6.2 отчеты по итогам отдыха детей в Лагерях;
- 1.6.3 заполненные формы ЕГИССО;
- 1.6.4 сведения о возрастных категориях детей, направленных в Лагеря.
2. Директору Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» Деевой А.А. (по согласованию) обеспечить своевременное перечисление денежных средств в муниципальные образовательные организации в соответствии со сметами расходов Лагерей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» Дееву А.А. (по согласованию).

И.о.начальника



А.А.Сальцев

Приложение №1
к приказу Управления образования
Артемовского муниципального округа
от 02.03.2026 № 90

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей
на территории Артемовского муниципального округа
в весенний каникулярный период 2026 года

№ пп	Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Количество детей	Квота дети-инвалиды, дети с ОВЗ
1	МБОУ «СОШ №3»	55	1
2	МБОУ «СОШ №9»	71	1
3	МБОУ «СОШ №10»	25	1
4	МБОУ «СОШ №16»	22	1
5	МАОУ «Лицей №21»	42	1
	Итого:	215	5

Отчет

по итогам отдыха детей в лагере дневного пребывания
на базе образовательных учреждений Артемовского муниципального округа

Образовательная организация

Смена: 23.03.2026-27.03.2026

1. Содержание образовательно-оздоровительной программы смены:

Наименование программы:

Цель:

Задачи:

Спортивные и оздоровительные мероприятия:

Мероприятия экологического направления:

Нравственно-патриотического направления:

мероприятия, посвященные Году единства народов России, 65 лет со дня первого полета человека в космос, 200 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина, 225 лет со дня рождения В.И.Даля, 150-летию Союза театральных деятелей:

Культурно-массовые мероприятия:

Конкурсы муниципального и/или иных уровней:

Экскурсии

Походы (указать количество участников)

Социально-полезные дела, акции

Профилактические мероприятия по ПДД и ППБ

2. Итоги работы мед.службы:

Количество обращений за мед.помощью _____

Из них травмы _____
 Эффективность оздоровления (в %): _____
 - детей с выраженным положительным эффектом оздоровления _____
 - детей с отсутствием оздоровительного эффекта _____
 - детей с ухудшением оздоровительного эффекта _____

3. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика

ВСЕГО ДЕТЕЙ _____, из них:
 подростков от 14 до 17 лет: _____;
 детей работающих родителей _____;
 детей граждан, участников СВО _____;
 детей, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики,
 Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории
 Российской Федерации _____;
 детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: _____

Дети, находящиеся под опекой	Дети-инвалиды	Дети с ОВЗ	Дети, состоящие на учете в ТКДН и ЗП или ПДН	Дети из малоимущих семей

4. Количество путевок 10% _____, 20% _____, бесплатных _____ всего, из них:

5. Количество сотрудников

Начальник	Зам. начальника	Организатор	Воспитатель	Физ. инстр.	Рук. кружков	Мед. работник	Работники пищеблока	Тех. персонал

5. Результаты мониторинга удовлетворенности детей реализованной программой лагеря дневного пребывания

Начальник лагеря: _____

В _____

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка (Фамилия И.О.)

(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

(подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Согласовано:
И.о.начальника
Управления образования
Артемовского муниципального округа
_____ А.А.Сальцев

**Смета затрат на оздоровление детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на
2026 год**

весенние каникулы

с 23.03.2026 по 27.03.2026

	Количество путевок, шт
Количество путевок всего, в том числе:	
- за полную стоимость	
- с 10 % оплатой родителей	
- с 20 % оплатой родителей	
- бесплатных (100% за счет бюджета)	

№ п/п	Наименование затрат	Статья по экономической классификации	Стоимость одной путевки в смену, руб.	Количество путевок, шт.	Стоимость всех путевок, руб.
1	2		3	4	5
1	Организация питания (общая 1100,00)	226/906.1.022			
		1.5131			
		226/906.3.022			
2	Приобретение аптек, страхование и культурное обслуживание				
	в том числе:				
2.1.	Медикаменты	341/906.1.022			
		341/15100			
	Страхование детей	227/906.1.022			
2.2.	Расходы на культурное обслуживание				
	в том числе по статьям:				
	Прочие работы, услуги	226/906.1.022			
	Прочие расходы	349/906.1.022			
		226/15125			
3	Хозяйственные расходы	346/906.1.022			
	Итого		1218,00		
	Стоимость одного дня пребывания ребенка (5 рабочих дней)		243,60		

Начальник лагеря

бухгалтер

Реестр оздоровленных детей
ЛДП на базе МОО _____
С 23.03.2026 по 27.03.2026
(период работы ЛДПД)

№ п/п	№ путевки	Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребенка, возраст	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Категория ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество, место работы родителя (законного представителя) ребенка)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник лагеря _____

ДОГОВОР №
на оплату путевок в лагеря дневного пребывания детей на базе
муниципальных образовательных учреждений Артемовского
муниципального округа

г. Артемовский

_____ 2026

Управление образования Артемовского муниципального округа в лице исполняющего обязанности начальника Сальцева А.А., действующего на основании Распоряжения главы Артемовского муниципального округа от 10.12.2025 № 426-РГ (в дальнейшем - Заказчик) с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оплата Заказчиком путевок в лагерь дневного пребывания детей на базе муниципального образовательного учреждения Артемовского муниципального округа (в дальнейшем - Лагерь), организованный Исполнителем для оздоровления детей в весенний каникулярный период.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Оплатить путевки в Лагерь в период весенних каникул:
- продолжительностью 5 рабочих дней,
 - из расчета стоимости путевки 1218,00 рублей на одного ребенка в смену, в том числе:
 - 000 рублей стоимость питания;
 - 000 рублей - культурно - массовые мероприятия;
 - 000 рублей медицинская аптечка;
 - 000 рублей страхование детей;
 - 000 рублей хозяйственные расходы.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Проверять качество и полноту оказываемых услуг по оздоровлению детей.
2.2.2. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Исполнителя требовать от него возмещения расходов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Организовать оздоровление детей в Лагере в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 - ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».
- 2.3.2. _____ Оздоровить в Лагере в весенний период 000 детей:
- на условиях частичной оплаты (90% стоимости путевки за счет средств местного бюджета, 10% за счет средств родителей) 000 детей;
 - на условиях частичной оплаты (80% стоимости путевки за счет средств местного бюджета, 20% за счет средств родителей) 000 детей.
- 2.3.3. Использовать полученные по договору средства по целевому назначению.
2.3.4. Предоставить **Заказчику** в течение 2 дней после закрытия лагеря отрывные талоны путевок, Журнал выдачи путевок. Представлять по требованию **Заказчика**, заявления родителей с пакетом документов, копии первичных бухгалтерских и финансовых документов о расходовании средств.
2.3.5. Обеспечить благополучную санитарно-эпидемиологическую и противопожарную

обстановку во время работы Лагеря в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.3.6. Обеспечить соответствующий уровень двухразового питания по установленным нормам.

2.3.7. В случае признания Лагеря не соответствующим действующим санитарным правилам, незамедлительно сообщить об этом **Заказчику**.

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за путевки осуществляется **Заказчиком** из средств местного путем предоставления субсидий по счету-фактуре в соответствии с п.2.3.4. настоящего Договора.

IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Акт о приемке Лагеря, выданный перед началом работы лагеря, должен представляться **Заказчику** до начала работы Лагеря. Указанные документы являются подтверждением правомерности осуществления деятельности по оздоровлению детей в условиях Лагеря.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Директор МОУ СОШ № _____

Заказчик

Управление образования Артемовского
муниципального округа
623780 Свердловская область
г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18.
Тел. (343 63) 2-46-47

ИНН 6602003578

КПП 667701001

УФК по Свердловской области Управление
образования Артемовского муниципального
округа, л/с 04623D22310

Р/счет 03100643000000016200

ЕКС 40102810645370000054

ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

И.о.начальника _____ А.А.Сальцев

Приложение №7
 к приказу Управления образования
 Артемовского муниципального округа
 от 02.03.2026 № 90

Сведения о возрастных категориях обучающихся в общеобразовательных
 организациях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления
 в Артемовском муниципальном округе в 2026 году
 на базе МОО _____

Возраст			Количество		
Число полных лет на _____ 2026 года	6 лет	Год рождения	2020 г.		
	7 лет		2019 г.		
	8 лет		2018 г.		
	9 лет		2017 г.		
	10 лет		2016 г.		
	11 лет		2015 г.		
	12 лет		2014 г.		
	13 лет		2013 г.		
	14 лет		2012 г.		
	15 лет		2011 г.		
	16 лет		2010 г.		
	17 лет		2009 г.		
	Итого				