

Артемовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 5
ИНН/КПП 6602007580/667701001
Тел.: (34363)45310, e-mail: ou16@mail.ru, сайт: <https://ou16.uralschool.ru/>

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № 79
Протокол № 80	от 23.06.2025 Директор МБОУ «СОШ № 16»:
от 23.06.2025г.	Березина А.Н.

Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «СОШ № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП).
- 1.2. Деятельность лагеря регламентируется:
 - федеральными законами;
 - актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - постановлением Администрации Артемовского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»;
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями);
 - настоящим Положением,
 - Уставом МБОУ «СОШ № 16».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием является формой организации образования и отдыха детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

Целями деятельности школьного лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) обеспечение питанием детей в школьном лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления

здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

ЛДП:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - в) организует питание детей в школьном лагере;
 - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 1.4. Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются его педагогическим коллективом с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.5. Комплектование ЛДП осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования.
- 1.6. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация деятельности ЛДП

- 2.1. Открытие ЛДП допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки ЛДП.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа проживающих или являющихся обучающимися образовательных учреждений на территории муниципального образования на основании заявления родителя законного представителя), независимо от места их работы.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:
- демократии и гуманности;
 - инициативы и самостоятельности;
 - единства воспитательной и оздоровительной работы;
 - учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.5. Директор МБОУ «СОШ № 16» назначает руководителя и педагогический персонал лагеря, утверждает программу деятельности, распорядок дня. Положение о лагере утверждается приказом по учреждению.
- 2.6. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
- 2.7. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

3. Кадры и условия труда работников ЛДП

- 3.1. Директор МБОУ «СОШ № 16» осуществляет подбор кадров лагеря. Начальник лагеря и педагогический состав назначаются из числа педагогов МБОУ «СОШ № 16».
- 3.2. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).
- 3.3. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.4. Каждый специалист должен иметь должностную инструкцию, регламентирующую его обязанности и права.

3.5. Начальник лагеря:

3.5.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю.

3.5.2. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

3.5.3. Несет ответственность за учет посещаемости, организацию питания, финансовую и хозяйственную деятельность, наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь.

3.5.4. Контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря.

3.5.5. Подводит итоги финансовой деятельности, сдает отчет в бухгалтерию после окончания каждой смены.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания

4.1. Обучающиеся лагеря дневного пребывания при МБОУ «СОШ № 16» имеют право на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428897

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025