

Управление образования Артемовского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(МБОУ «СОШ № 16»)

ПРИКАЗ

21.04.2025 г.

№ 51/8

п. Сосновый Бор

Об организации лагеря дневного пребывания детей
в летний каникулярный период при МБОУ «СОШ № 16»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 28.02.2025 № 187-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», приказа Управления образования Артемовского муниципального округа от 18.04.2025 № 148 «Об организации лагерей дневного пребывания для детей в летний каникулярный период», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «СОШ № 16» лагерь дневного пребывания для детей в период летних школьных каникул с 27.05.2025 г. по 23.06.2025 г. (18 рабочих дней) в количестве 85 мест.
2. Утвердить штатное расписание ЛДП при МБОУ «СОШ № 16»:
 - 1) начальник лагеря дневного пребывания – 1 ставка;
 - 2) воспитатель – 9 ставок;
 - 4) шеф-повар – 1 ставка;
 - 5) кухонный работник – 1 ставка;
 - 6) уборщик помещений – 1 ставка;
 - 7) медицинский работник – 0,5 ставки.
3. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания для детей в период летних школьных каникул с 27.05.2025 г. по 23.06.2025 г. (Приложение №1)
4. Фаткиеву Дарью Евгеньевну, учителя музыки, назначить начальником лагеря дневного пребывания детей с 27.05.2025 г. по 23.06.2025 г.
5. Утвердить список сотрудников ЛДП и распределить обязанности следующим образом:
 - 1) Фаткиева Д.Е. – начальник лагеря;
 - 2) Тарасова Э.В. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 3) Швецова Л.Н. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 4) Фаткиева Л.Р. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 5) Овтина Н.А. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 6) Перезолова С.В. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 7) Полякова О.С. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 8) Мартюшева Н.Д. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 9) Жигулёва И.А. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 10) Толстоухова М.В. – воспитатель оздоровительного отряда;
 - 10) Клячина Р.З. – уборщица;
 - 11) Фаткиева Н.В. – шеф-повар;
 - 12) Кутлуметова Н.Ш. – кухонный работник;
 - 13) Захарова А.А. – медицинский работник.
6. Организовать из 85 детей 4 отряда:
 - I оздоровительный – 24 человек;
 - II оздоровительный – 24 человек;

- III оздоровительный – 26 человек.
 - IV экологический – 11 человек
7. Закрепить учебные кабинеты в лагере дневного пребывания детей в летний каникулярный период при МБОУ «СОШ № 16» и ответственных за них воспитателей оздоровительных отрядов:
- 1) Кабинет № 71 – Швецова Л.Н.
 - 2) Кабинет № 66 – Перезолова С.В.
 - 3) Кабинет № 54 – Фаткиева Л.Р.
 - 4) Кабинет № 55 – Толстоухова М.В.
8. Фаткиевой Д.Е. вменить в обязанности:
- 1) обеспечить создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - 2) обеспечить качество реализуемой программы деятельности Лагеря;
 - 3) обеспечить качественное питание в Лагере;
 - 4) ведение финансовой и бухгалтерской документации по деятельности Лагеря;
 - 5) Информировать Управление образования Артемовского муниципального округа в течение суток устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности Лагеря;
 - 6) предоставить в Управление образования Артемовского муниципального округа в срок до 14 мая 2025 года информацию:
 - а) приказ «Об организации лагеря дневного пребывания детей в летний каникулярный период при МБОУ «СОШ № 16»;
 - б) копию договора на организацию питания между организатором питания и МБОУ «СОШ № 16»;
 - в) план мероприятий организации работы Лагеря;
 - г) договор на оплату путевок в Лагерь;
 - д) смету затрат на оздоровление детей в Лагере;
 - е) копию санитарно – эпидемиологического заключения
 - 7) Предоставить в Управление образования Артемовского муниципального округа в течение трех дней после закрытия Лагеря:
 - 1) Реестр выдачи путевок в Лагерь;
 - 2) Отчет по итогам отдыха детей в Лагере;
 - 3) Сведения о возрастных категориях детей, направленных в Лагерь.
9. Возложить ответственность за безопасность и здоровье детей в период работы ЛДП на начальника лагеря Фаткиеву Д.Е.



[Handwritten signature]

А.Н. Березина

Директор
«СОШ № 16»

С должностными инструкциями и приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures and initials]

- И.А. Жигулева
- А.А. Захарова
- Р.З. Клячина
- Н.Ш. Кутлуметова
- Н.Д. Мартюшева
- Н.А. Овтина
- С. В. Перезолова
- О.С. Полякова
- Э.В. Тарасова
- М.В. Толстоухова
- Д.Е. Фаткиева
- Л.Р. Фаткиева
- Н.В. Фаткиева
- Л.Н. Швецова