

Артемовский муниципальный округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 5  
ИНН/КПП 6602007580/667701001  
Тел.: (34363)45310, e-mail: [ou16@mail.ru](mailto:ou16@mail.ru), сайт: <https://ou16.uralschool.ru/>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
протокол № 76  
от 7.04. 2025 г.

Согласовано  
с Советом обучающихся  
протокол № 73  
от 4.04. 2025 г.

с Советом родителей  
протокол № 10  
от 9.04. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 16»  
  
приказ № 45/2 от 16.04. 2025 г.

## Положение о портфолио обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся МБОУ "СОШ №16" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 22.01.2024 г), приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 22.01.2024 г), приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 27.12.2023 г), приказом Минобрнауки от 26.01.2018 №134 «Об учёте результатов внеучебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений», Уставом школы.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в МБОУ "СОШ №16" (далее – Школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

### 2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### 2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## 3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

3.2. Период составления и накопления портфолио – с 1-го по 11-й класс.

3.3. Место хранения портфолио – учебное помещение, закрепленное за каждым классом. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

3.4. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

## 4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе. По желанию обучающийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.

4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.6. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

5.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

5.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации Школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- информирует классных руководителей, педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.
- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей по реализации технологии портфолио в Школе.

5.6. Директор:

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

### **6. Анализ и оценка материалов портфолио**

6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в сводную ведомость класса, составленную по итогам мониторинга участия обучающихся в различных мероприятиях.

6.3. По результатам оценки портфолио подводятся итоги конкурса Школьной Республики «Ученик года»

7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).

7.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

7.3. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения обучающегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

7.4. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио обучающегося грамоты за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора школы.

## Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

| Наименование раздела                                            | Что должен содержать раздел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Титульный лист                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                 | Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, класс, контактная информация и фото обучающегося, период, за который представлены документы и материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Основная часть                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Мой портрет                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные данные обучающегося;</li> <li>– данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;</li> <li>– информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;</li> <li>– описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;</li> <li>– результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;</li> <li>– другие сведения, раскрывающие способности обучающегося</li> </ul>                                     |
| Учебная деятельность                                            | Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Дополнительное образование                                      | Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Достижения:<br>– в олимпиадах;<br>– спортивные;<br>– творческие | <p>Отражение результатов участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;</li> <li>– в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;</li> <li>– в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;</li> <li>– в спортивных соревнованиях</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| Работы и проекты                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;</li> <li>– исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);</li> <li>– проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);</li> <li>– техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);</li> <li>– работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общешкольная жизнь | Формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Отзывы и пожелания | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;</li> <li>– характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);</li> <li>– анализ самим обучающимся своей деятельности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Приложения      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;</li> <li>– грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;</li> <li>– сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах;</li> <li>– свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;</li> <li>– акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов;</li> <li>— грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне Школы, города и т. п.</li> </ul> <p>Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную студентом</p> |

## Ученик года (единая система баллов)

|                                      | Классный<br>уровень             | Школьный<br>уровень                                                            | Муниципальный<br>уровень                                                       | Областной<br>уровень                                                          | Региональный<br>всероссийский<br>уровень                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>спорт</b>                         | кол-во                          | кол-во                                                                         | кол-во                                                                         |                                                                               |                                                                             |
| <b>самый активный</b>                | участие-1 б<br>проведение-1,5 б | проведение-2 б<br>1 м-3 б<br>2 м-2 б<br>3 м-1,5 б<br>участие<br>(полезное)-1 б | участие-2б<br>призёр (2,3 м)-3б<br>победитель -4 б                             | участие -3 б<br>призёр -4 б<br>победитель -5                                  |                                                                             |
| <b>самый интеллектуальный</b>        |                                 |                                                                                |                                                                                |                                                                               |                                                                             |
| олимпиады                            |                                 | призёр-3 б<br>победитель -4 б<br>участие – 1 б                                 | участие -3 б<br>призёр 5 б<br>2 место – 7 б<br>3 место –6 б<br>победитель-8 б  | участие-8 б<br>призёр-10 б<br>3 место-12 б<br>2 место-14 б<br>победитель-16 б |                                                                             |
| исследовательские<br>проекты         |                                 |                                                                                | участие 10 б<br>призёр-12 б<br>2 место-16 б<br>3 место-14 б<br>победитель-18 б |                                                                               |                                                                             |
| заочные<br>интеллект.<br>конкурсы    |                                 |                                                                                | Победитель-5 б<br>Призёр -4 б<br>Участие-3 б                                   |                                                                               | участие-8 б<br>призёр-10 б<br>3 место-12 б<br>2 место-14 б<br>победитель-16 |
| фестиваль<br>компьютерн<br>ого тв-ва |                                 | участие-2 б<br>3 место-3 б<br>2 место-4 б<br>победитель -5 б                   | участие-4 б<br>3 место-5 б<br>2 место-6 б<br>победитель -8 б                   |                                                                               |                                                                             |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428897

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025