

Артемовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 5
ИНН/КПП 6602007580/667701001
Тел.: (34363)45310, e-mail: ou16@mail.ru, сайт: <https://ou16.uralschool.ru/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № 76
от 7.04. 2025 г.

с Советом родителей
протокол № 10
от 9.04. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 16»


А. И. Березина/
приказ № 40/2 от 10.04. 2025 г.

**Порядок ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 16»,
в т.ч. поступающих в нее**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 16» (далее образовательной организации - ОО).

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458;
- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

**2 Ознакомление с документами ОО обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

2. 1. Адрес местонахождения документов: п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, д 5

2.2. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом организации,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.3. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться

- с Уставом ОО,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. В соответствии с номенклатурой дел ОО первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора образовательной организации.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ОО, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО в общедоступном месте на информационных стендах.

2.9. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в библиотеке ОО.

2.10. Ознакомление с документами ОО, перечисленными в пункте 2.2 настоящего Положения и находящимися по адресу: п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, д. 5, происходит при приёме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами ОО родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и учащиеся после получения основного общего образования фиксируют в заявлении о приёме на обучение и заверяют личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.12. Факт ознакомления с документами ОО участников образовательных отношений в период обучения должен быть письменно подтверждён (отражён в протоколах педагогических советов, родительских собраний, Управляющего совета, Совета обучающихся и общего собрания работников.)

3 Ознакомление работников ОО с документами

3.1. При приёме на работу в ОО работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно

связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в 00 на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3.3. Факт ознакомления с документами 00 работников образовательной организации в период работы должен быть письменно подтверждён подписью работников.

4 Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428897

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025