

Артемовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 5
ИНН/КПП 6602007580/667701001
Тел.: (34363)45310, e-mail: ou16@mail.ru, сайт: <https://ou16.uralschool.ru/>

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № <u>45/2</u>
Протокол № <u>76</u>	от <u>7.04.2025</u> г.
от <u>7.04.</u> 2025 г.	Директор МБОУ СОШ № 16»: <u>Березина А.Н.</u>

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении жизнедеятельностью коллектива, а также развития и совершенствования образовательной деятельности в школе.
- 1.3. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:
 - участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
 - определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
 - делегирование представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- принятие решения по вопросам социального и иного развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- 1.5. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом, принятым Учреждением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 1.6. В состав общего собрания работников входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников филиала.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности школы;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- заслушивает отчеты директора школы о выполнении Коллективного договора.

3. Права общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания школы

- 4.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.
- 4.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Председатель Общего собрания работников школы:
 - организует деятельность Общего собрания работников школы;
 - информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.
- 4.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более членов трудового коллектива.
- 4.7. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 4.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5. Ответственность Общего собрания работников школы

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников школы

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428897

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025