

Артемовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 5
ИНН/КПП 6602007580/667701001
Тел.: (34363)45310, e-mail: ou16@mail.ru, сайт: <https://ou16.uralschool.ru/>

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № <u>45/2</u> от <u>10.04.</u> 2025 г.
Протокол № <u>76</u> от <u>7.04.</u> 2025 г.	Директор МБОУ «СОШ № 16»:  Березина А.Н.

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам МБОУ «СОШ № 16» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»,

• Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, социально-педагогической.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

Структура общеразвивающей программы включает:

1. Титульный лист
2. Основные характеристики общеразвивающей программы;
3. Организационно-педагогические условия, включая формы аттестации;
4. Список литературы.

1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации,
- гриф принятия (рассмотрения) общеразвивающей программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;

- гриф утверждения общеразвивающей программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации общеразвивающей программы;
- ФИО должность автора-разработчика общеразвивающей программы;
- территория, год разработки.

2. Основные характеристики

2.1. Пояснительная записка должна содержать: пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

Направленность (профиль) общеразвивающей программы:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная.

Актуальность общеразвивающей программы (своевременность, современность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие образовательной программы:

- нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам;
- потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей.

Адресат общеразвивающей программы - возраст и категория учащихся (краткая характеристика обучающихся в соответствии с профилем программы): возрастные особенности, иные медико- психолого-педагогические характеристики.

Принципы формирования учебных групп. Число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30-ти человек).

Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

Объем общеразвивающей программы общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (от 16 часов до 864 часов), продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах (от 16 до 216 часов).

Срок освоения общеразвивающей программы определяется содержанием программы - количеством недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Для разноуровневых общеразвивающих программ указать уровни сложности: содержание и материал данных общеразвивающих программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы.
- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной

картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

Перечень форм обучения: фронтальная, индивидуальная, индивидуально- групповая, фупповая и т.п.

Перечень видов занятий: беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, мастер-класс, экскурсия, открытое занятие и др.

Перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы: беседа, семинар, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, презентация, практическое занятие, открытое занятие, беседа и т.д.

Для разноуровневых общеразвивающих программ должны быть указаны формы обучения, виды занятий и формы подведения результатов обучения для каждого уровня сложности.

2.2. Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель общеразвивающей программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Задачи общеразвивающей программы раскрывают пути достижения цели (обучающие, развивающие, воспитательные).

В разноуровневых программах цель и задачи должны быть указаны для каждого уровня сложности.

2.3. Содержание общеразвивающей программы

Учебный (тематический) план - таблица, содержащая названия разделов и тем программы.

Пример:

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всею	Теория	Практика	
1.	Аппликация из бумаги.	11	2	9	Выставка аппликаций
1.1.	Аппликация. Свойства бумаги	2	1	1	
1.2.	Обрывная аппликация	3	1	2	Анализ работ
1.3.	Многослойная аппликация	3		3	Взаимоанализ работ
1.4.	Объёмная аппликация	3		3	Презентация работ

Содержание учебного (тематическою) плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических практических частей.

Пример:

Содержание учебного плана

1. Аппликация.

1.1. Аппликация. Свойства бумаги

Теория: История аппликации. Виды аппликации. Материалы для аппликации. История бумаги.

Практика: Определение вида бумаги. Эксперимент: изучение свойств бумаги. Изготовление бумаги из бумажного теста.

1.2. Обрывная аппликация

Теория: Способы разрывания бумаги. Особенности обрывной аппликации. Техника безопасности при работе с клеем.

Практика: Изготовление аппликации по образцу. Аппликация по замыслу «Моя любимая мягкая игрушка»

2.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении; определяются, с учетом цели и содержания программы. Планируемые результаты формулируются как:

- метапредметные результаты - означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике;
- личностные результаты - включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование.

В разноуровневых программах планируемые результаты определяются для каждого уровня сложности.

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Условия реализации программы включают в себя:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся;
- кадровое обеспечение - общие сведения о требованиях к квалификации педагогических работников и других специалистов, участвующих в реализации общеобразовательной программы;
- методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

3.2. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Формы аттестации/контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности программы, перечисляются согласно учебному плану. Раздел должен

содержать:

- фонд оценочных средств - описание форм диагностики (входящей, промежуточной и итоговой), перечень контрольно-измерительных материалов (тест, зачет, проектная работа, и пр.);
- формы итоговой аттестации (при наличии итоговой аттестации обучающихся по данной программе).

В разноуровневых программах фонд оценочных средств должен быть определен и представлен для каждого уровня.

4. Список литературы

Должен быть оформлен в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 и содержать перечень литературы, необходимой для успешного освоения программы, ссылки на интернет-источники (с разделением на литературу для педагога и учащихся (родителей)).

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги, реализующие образовательные программы.

2.3.2. Для утверждения программ ответственные работники готовят проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, – паспорт или свидетельство о рождении;
- согласие на обработку персональных данных.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе школы или структурного подразделения:
 - при грубом нарушении Устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
 - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
 - г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются МБОУ «СОШ № 16» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, экскурсии, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ МБОУ «СОШ № 16» самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы независимо от местонахождения обучающихся.

6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

6.6. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.9. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ № 16» в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ в истекшем году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428897

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025