

Артемовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 5
ИНН/КПП 6602007580/667701001
Тел.: (34363)45310, e-mail: oul6@mail.ru, сайт: <https://oul6.uralschool.ru/>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
протокол № 76
от 7.04. 2025 г.

Согласовано
с Советом обучающихся
протокол № 13
от 4.04. 2025 г.

с Советом родителей
протокол № 10
от 9.04. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 16»

приказ № 45/2 от 7.04. 2025 г.

Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной МБОУ «СОШ № 16» (далее – школа, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями),
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями),
- ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями),
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»,
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»,
- Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в итоговой аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность является обязательной.

2.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.5. Внеурочная деятельность может реализоваться школой как самостоятельно, так и с привлечением ресурсов других организаций, посредством сетевых форм их реализации.

2.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

2.7. При реализации внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий образовательная организация может

2.7.1. Организовать деятельность обучающихся с использованием:

- образовательных технологий (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем);
- возможностей электронного обучения;
- бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении).

2.7.2. Изменять формы промежуточной аттестации и текущего контроля.

2.7.3. Рекомендовать обучающимся различные формы добровольной самодиагностики приобретаемых знаний и компетенций, выполнение исследовательских, проектных или творческих работ, участие в конкурсах и соревнованиях для зачета в качестве результатов освоения образовательных программ внеурочной деятельности.

2.7.4. Вносить при необходимости изменения в план внеурочной деятельности, в том числе включать новые курсы, изменять ранее утвержденное количество часов внеурочной деятельности (не более 10 часов в неделю);

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План для каждого уровня общего образования должен включать: пояснительную записку, цели и задачи внеурочной деятельности, формы проведения занятий, виды внеурочной деятельности, направления, планируемые результаты, количество часов по направлениям внеурочной деятельности, расписание внеурочных занятий; кадровое и материально-техническое обеспечение.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в образовательном учреждении используется план внеурочной деятельности, который разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.2. План внеурочной деятельности - нормативный документ образовательного учреждения, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав и структуру направлений внеурочной деятельности по ступеням общего образования

5.3. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой может быть использована организационная модель, которая включает следующие компоненты:

- учебный план образовательного учреждения в части, формируемой участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, факультативы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы образовательного учреждения (система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно - полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, логопеда) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников школы;

Связующим звеном между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием детей выступают такие формы ее реализации, как факультативы, клубы, школьные научные общества, объединения профессиональной направленности, учебные курсы по выбору.

Данная модель опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей.

5.4. Классный руководитель выполняет координирующую роль в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

5.5. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.6. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.7. Распределение обязанностей педагогических работников школы и делегирование образовательных полномочий другим специалистам при организации внеурочной деятельности.

	Уровни образования		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование
Осуществление воспитательной деятельности, направленное на духовно-нравственное, физическое, эстетическое, общеинтеллектуальное, общекультурное, оздоровительное развитие школьника	Учитель начальных классов (классный руководитель), педагог-психолог, логопед, библиотекарь, педагоги-предметники, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта	Педагог-психолог, классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, библиотекарь, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта	Педагог-психолог, классный руководитель, учителя - предметники, социальный педагог, логопед, библиотекарь, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется ежегодно в начале учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.2. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

6.3. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы:

- недельный объем внеурочной деятельности 1-11 кл – не более 10 час.

- количество видов учебной деятельности на учебном занятии 1-4 кл: 3-7, 5-11 кл: 5-7
- продолжительность одного вида учебной деятельности на занятии: 1-4 кл: 5-7 мин, 5-9 кл: 7-10 мин, 10-11 кл: 7-10 мин

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагога, назначенного вести курс, Ф. И. О. учащегося, дату, тему проведения занятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.

7. Учёт внеурочных достижений обучающихся

7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования реализуется в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

7.2. Основной формой учета внеурочной деятельности обучающихся является индивидуальная оценка на основании портфолио (Приложение 1).

Коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

7.3. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Финансирование внеурочной деятельности.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Модель учёта достижений обучающихся во внеурочной деятельности

Потребность в объективной оценке результатов деятельности человека всегда была и остается одной из самых значимых в любой сфере человеческой деятельности. И если на сегодняшний день уже существует устоявшееся ранжирование учебной деятельности по 5-ти бальной шкале, то результат внеурочной деятельности требует разработки модели учета внеурочных достижений учащихся.

В связи с введением ФГОС внеурочная деятельность учащихся в школе является неотъемлемой частью образовательного процесса. Ее специфика связана с тем, что такая деятельность чаще всего зависит от собственного выбора школьника. В связи с этим такая деятельность, как правило, не имеет объективной оценки и имеет серьезный недостаток – оценка направлена исключительно на внешний контроль, а не на внутренний контроль, направленный на самоорганизацию и самооценку учеником собственной деятельности.

Таким образом, разработка модели учета внеурочных достижений учащегося – это чрезвычайно актуальное и проблемное направление развития образования на современном этапе, поскольку в настоящее время не существует целостной системы оценки и учета личностных достижений учащихся.

Цель реализации данной модели - всестороннее оценивание достижений учащегося во внеурочной деятельности, мотивация учащегося для дальнейшего продолжения занятий внеурочной, а также проектной и исследовательской деятельностью.

Общее описание модели достижений обучающихся во внеурочной деятельности.

- Разработанная модель направлена на учёт количественных и качественных изменений, происходящих в личностном росте ребёнка и его успешности.

- В модель заложен «накопительный» принцип учёта достижений учащихся на протяжении всего процесса обучения в детском коллективе (портфолио). Это позволяет построить шкалу успешности ученика и научить его видеть собственный рост, приобретая компетенции в той или иной области деятельности.

Говоря о модели учёта достижений обучающихся во внеурочной деятельности, следует сказать о механизме отслеживания посещаемости обучающимися внеурочной деятельности.

Одним из возможных инструментов учёта занятости школьников во внеурочной деятельности может стать карта вовлечённости обучающегося во внеурочную деятельность.

Карта вовлечённости обучающегося МБОУ «СОШ № 16» во внеурочную деятельность (хранится в портфолио)

Ф.И. обучающегося

Класс/год обучения	Направления внеурочной деятельности						Учреждения дополнительного образования
	Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное	Общеинтел-лектуальное	Проектная деятельность	Общекультурное направление	Социальное	
1 класс/ 20__-20__							
2 класс/ 20__-20__							

В конце учебного года классным руководителем проводится анализ данной карты, который позволяет систематизировать сведения о занятости детей, о наиболее популярных курсах внеурочной деятельности, об активности школьников.

Вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность также отслеживается в журналах занятий. Эти журналы ведёт педагог в течение учебного года. Замдиректора по ВР осуществляет проверку этих журналов.

Личность школьника - главный показатель эффективности процесса воспитания. Критерием качества является динамика личностного роста обучающихся, с его показателями: приобретение школьниками социально-значимых знаний, развитием социально-значимых отношений, накоплением школьниками опыта социально-значимого действия.

Каждый педагог в своей рабочей программе по курсу определяет метапредметные и личностные результаты, которые будут достигнуты учащимися (эти результаты зависят от направления внеурочной деятельности), а также способы оценки достижения учащимися планируемых результатов и формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др).

На современном этапе, в условиях необходимости предпрофильной подготовки, встала необходимость накопления информации о достижениях каждого обучающегося, для чего должна быть создана система портфолио.

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Этот способ позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

Оценка достижения планируемых результатов внеурочной деятельности.

Оценочная деятельность учащихся заключается в определении учеником границ знания/незнания своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые предстоит решить в ходе осуществления внеурочной деятельности.

Каждый педагог в своей рабочей программе разрабатывает опросник, анкету по оцениванию результатов внеурочной деятельности (это могут быть следующие критерии: повышение интереса к деятельности, повышение социальной активности; развитие навыков самостоятельной деятельности и др) и проводит её с учащимися в конце учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428897

Владелец Березина Анна Николаевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025